

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**(С ПРОЖИВАНИЕМ)**

г. Москва

21.10.2012 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Заказчику патронажных услуг Исполнителем с проживанием за \_\_\_\_\_.

### **2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 2.1. Заказчик оплачивает оказанные ему услуги в порядке предоплаты 100%, согласно протоколу соглашения о договорной цене (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. В случае не поступления очередного платежа, Исполнитель имеет право прекратить оказание Услуг Заказчику.
- 2.3. При досрочном расторжении Договора по объективным причинам, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость неотработанных дней в течение календарного месяца после прекращения Договора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- 3.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.1.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить данные о сотруднике, непосредственно оказывающего Услуги (далее «Сотрудник»), включая сведения о квалификации, паспортные данные, место постоянного проживания.
- 3.1.3. Сотрудник, приступая к работе, обязан при себе иметь Удостоверение.
- 3.1.4. В случае невозможности выхода Сотрудника на работу, Исполнитель обязан предоставить замену, не нарушая оговоренного графика.
- 3.1.5. Сотрудник обязан согласовать с Заказчиком появление в доме посторонних людей.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

- 3.2.1. Оплатить стоимость услуг в соответствии с Приложением № 1 настоящего Договора.
- 3.2.2. Заказчик обязан обеспечить безопасность Сотрудника по следующим пунктам:
  - 3.2.2.1. отсутствие сексуальных домогательств со стороны Заказчика и его ближайшего окружения.
  - 3.2.2.2. недопущение применения физической силы по отношению к Сотруднику.
- 3.2.3. Заказчик обязан предоставить Сотруднику все условия для выполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.
  - 3.2.3.1. Предоставить сотруднику отдельное спальное место.
  - 3.2.3.2. Предоставлять сотруднику время для сна не менее 6-7 часов в сутки.
  - 3.2.3.3. Предоставлять сотруднику выходной день один раз в 10 дней.
  - 3.2.3.4. Обеспечить питание сотрудника.
- 3.2.4. Заказчик гарантирует вежливое отношение к Сотруднику.

### **3.3. Заказчик имеет право:**

- 3.3.1. Проверять ход и качество, выполняемых Исполнителем, Услуг.
- 3.3.2. Расторгнуть Договор досрочно, известив об этом исполнителя не позднее, чем за 15 дней, при этом, деньги, уплаченные за месяц оказания услуг, не возвращаются.
- 3.3.3. Требовать замену Сотрудника при наличии оправданных претензий к нему.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Исполнитель не несёт ответственности за ухудшение состояния подопечного Заказчика, связанного с прогрессированием патологического процесса, действиями самого подопечного или третьих лиц.
- 4.2. Исполнитель не несёт материальную ответственность за сохранность денежных и материальных средств и художественных ценностей, находящихся по месту оказания Услуг.
- 4.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. В случае форс-мажорных обстоятельств (война, государственный переворот, денежные реформы, стихийные бедствия, изменения действующего законодательства, забастовки и тому подобные события, которые не могли быть предусмотрены сторонами настоящего Договора заранее), стороны освобождаются от ответственности за взятые обязательства на срок действия вышеуказанных обстоятельств.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Настоящий Договор не предусматривает точного срока окончания работ. В Договоре указывается начальный срок выполнения работ и начальная оплата услуг (Приложение № 1). При каждой следующей оплате, Договор автоматически пролонгируется.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

## **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

в: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЗАКАЗЧИК**

Паспорт серии: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

Дом.: \_\_\_\_\_

Моб.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение № 1.

### ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика \_\_\_\_\_  
и директора \_\_\_\_\_, от лица Исполнителя,  
настоящим удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости услуг по  
договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., в размере: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей, с предоставлением аванса 100%.

Последующая оплата производится «\_\_» числа каждого месяца.

Настоящий Протокол является основанием для произведения взаимных расчётов и платежей  
между Заказчиком и Исполнителем.

#### ОБЯЗАННОСТИ СИДЕЛКИ

Сиделка: \_\_\_\_\_, обязана:

1. Осуществлять уход за больным, согласно графику.
2. Контролировать приём лекарств больным, согласно предписанию лечащего врача.
3. Следить за выполнением больным мер личной гигиены, своевременно менять нательное и постельное бельё, проводить общегигиенические процедуры.
4. Проводить санитарную обработку комнаты больного и предметов ухода за больным.
5. Стирка белья больного в автоматической стиральной машине.
6. Осуществлять кормление больного, согласно установленному врачом, режиму.
7. Осуществлять мытьё посуды после кормления больного.
8. Готовить больному еду и доставлять на дом продукты питания первой необходимости.
9. При необходимости вызвать врача. Тяжелобольных сопровождать в клинику.
10. Больного, пользующимся инвалидной коляской сопровождать на прогулку.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи